

INFORMAZIONI PERSONALI

SIMONA BARTOLI

📍 Via Luigi Pirandello 17 – Qualiano (na)

☎ 081-19973431 📠 349/2607243

✉ bartolisimy@libero.it

Sesso Donna | Data di nascita 27/08/1981 | Nazionalità Italiana

**AMMINISTRATIVO-CONTABILE
DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AZIENDA**

Sono una persona con un forte senso del dovere e faccio del mio impegno e determinazione le mie armi migliori.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
DAL 12.04.2012 A TUTT'OGGI

Amministrativo- contabilita' semplificata

BAR KISS ME SITO IN VIA RIPUARIA 119 – GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

PRINCIPALI MANSIONI OCCUPATE NEL CAMPO CONTABILE CON PROGRAMMA CONTEL ,
PRIMA NOTA , INVENTARI MAGAZZINI , CARICO E SCARICO MERCE, GESTIONE
PERSONALE.

DAL 01.09.2010 AL 16.06.2014

Amministrativo- contabilita' semplificata

R.M.I DI FEDERICO RANUCCI IN VIA GIULIO CESARE 112- CASANDRINO(NA)

PRINCIPALI MANSIONI DI SEGRETARIA , CONTABILITA' SEMPLIFICATA, PREPARAZIONE
FATTURE E DDT , RAPPORTO DIRETTO CON CLIENTI E FORNITORI.
OPERAZIONI HOME BANKING .

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

DAL 15.05.2000 AL 01.09.2007

Istruzione e liquidazione danni RCA Auto

SE.ASS SERVIZI ASSICURATIVI IN VIA CINTHIA P.CO SAN PAOLO IS 25 – NAPOLI

ISTRUZIONE E LIQUIDAZIONE DANNI RCA AUTO PER LA SARA ASSICURAZIONI E HDI

ASSICURAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SCUOLA ALBERGHIERA I.P.S.S.A..R PETRONIO DI MONTERUSCELLO

ANNO 1998/1999

DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AZIENDA CONSEGUITO CON LA VALUTAZIONE FINALE DI 80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B	B	B	B	B
INGLESE					
Sostituire con la lingua	B	B	B	B	B
FRANCESE					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative : possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza con il contatto diretto con i clienti e fornitori

Competenze organizzative e gestionali : ho sviluppato un'ottima capacità di lavorare in team.

Competenze professionali : il mio obiettivo principale è quello di poter sviluppare le mie attitudini nell'ambito amministrativo.

Competenze informatiche : buona padronanza degli strumenti Microsoft Office/word/excel e dei programmi gestionali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".