

# CURRICULUM EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRANTE GAETANO

Indirizzo VIA EPITAFFIO N.56

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

E-mail ferrante.giulio70@gmail.com

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

[Rimuovere la Filigrana Ora](#)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1992 AL 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIFFUSIONE NAPOLETANA S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **EDITORIA**
- Tipo di impiego **MAGAZZINIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **LOGISTICA E MAGAZZINO**
- Dal 2009 al 2010**  
**AMBIENTE E NATURA**  
Addetto alla pulizia di aree verdi
- DAL 2011 al 2012**  
**FINTEX SRL**  
**TESSILE**  
Addetto alla guida del carrello
- DAL 2012 AL 2013**  
**DITTA EUROTRADE**

## ESTINTORI

Addetto al montaggio e controllo degli estintori

Da aprile 2015 a giugno 2015

Esperienza in portineria c/o azienda di  
distribuzione quotidiani sita in Via Argine n.475

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)      1998      Diploma di RAGIONIERE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**      **PROBLEM SOLVING**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**      **HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E/O DA SOLO ORGANIZZANDO E PIANIFICANDO IL LAVORO**

*Vivere e lavorare con altre persone in un'organizzazione, spesso multiculturali, occupando posti di responsabilità e in situazioni in cui è necessario lavorare in squadra.*

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**      **MICROSOFT OFFICE – POSTA ELETTRONICA**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D lgs 196/2003

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**