



Città di Giugliano in Campania

(Provincia di Napoli)

Tel.081-8956525 Fax. 081-3302058

AVVISO

Avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse – indagine di mercato

Oggetto: Affidamento del servizio di accreditamento, progettazione e gestione in materia di Servizio Civile Universale

Il Comune di Giugliano in Campania in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25/03/2021 e della determinazione dirigenziale n. 383 del 26/04/2021, ha l'esigenza di effettuare un avviso ad evidenza pubblica, finalizzato all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A), a soggetto/ente esterno accreditato in qualità di Ente Titolare all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, per il servizio di accreditamento, progettazione e gestione (selezione, formazione, monitoraggio, gestione amministrativa) del Servizio Civile Universale (SCU).

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per la consultazione di Enti/soggetti accreditati presso il predetto Albo degli Enti di SCU. Esso ha scopo esplorativo, senza che la partecipazione possa comportare l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito allo stesso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI Giugliano in Campania Corso Campano 200, settore Servizi sociali PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it Sito Internet www.comune.giugliano.na.it

2. DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Servizio di accreditamento, progettazione e gestione (selezione, formazione, monitoraggio, gestione amministrativa) del Servizio Civile Universale del Comune di Giugliano in Campania per un periodo di anni 5 (cinque);

3. DESCRIZIONE ATTIVITA':

Il presente capoverso descrive sinteticamente i sistemi richiesti per il servizio richiesto:

Attività	Descrizione
Accreditamento	Supporto all'Amministrazione nella fase di preparazione della documentazione e accreditamento all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale in qualità di ente di accoglienza. Mantenimento e aggiornamento dell'accREDITAMENTO all'albo unico.
Progettazione	- Attività di audit dell'Ente - Analisi del contesto settoriale e territoriale - Predisposizione, redazione e presentazione del/i progetto/i
Formazione	- Formazione Generale (min 30 ore) - Materiali didattici inclusi - Disponibilità aule ed altre spese logistiche escluse
Monitoraggio	- n.3 interventi di somministrazione/analisi - Redazione relazioni intermedie e finale - Definizione interventi correttivi inclusi

Selezioni	- Supporto organizzativo nelle attività di selezione dell'Ente
Gestione amministrativa	- Supporto nella gestione dei volontari - interlocuzione con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - gestione piattaforma helios

4. **PROCEDURA**

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di gara informale da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, determinato mediante la riduzione percentuale sull'importo a base d'asta per singolo volontario, previo esame di congruità e delle caratteristiche minime richieste.

A parità di offerta si procederà a pubblico sorteggio per definire l'aggiudicatario

5. **REQUISITI DI IDONEITA':**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli enti titolari di accreditamento iscritti all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, istituto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 e 85 del D.Lgs. n. 50/2016;
- regolarità contributiva (DURC).

6. **CAPACITÀ E TECNICO PROFESSIONALE:**

Gli operatori economici interessati al servizio per partecipare al presente Avviso devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere accreditato, in qualità di Ente titolare, all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale istituto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- b) aver svolto analogo per servizio per almeno n. 2 comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti;
- c) aver svolto negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura per almeno 10 Enti Pubblici e altrettanti per i privati del Terzo Settore per ciascun anno;
- d) Certificazione di qualità ISO 9001:2015 per i servizi oggetto del presente avviso (progettazione, selezione, formazione, monitoraggio);
- e) capacità di gestione amministrativa dei progetti e dei volontari in servizio civile, anche attraverso strumenti informatici (allegare relazione descrittiva);

I requisiti di cui al presente paragrafo potranno essere dimostrati con autocertificazione resa ai sensi del Dpr. n.445/2000 alla quale andranno allegati:

- una presentazione dell'ente e delle attività
- l'elenco degli enti, pubblici e del terzo settore, per i quali sono stati svolti servizi analoghi, specificando: ANNO – DENOMINAZIONE ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO OFFERTO;
- eventuale relazione descrittiva degli strumenti informatici utilizzati per la gestione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, a campione mediante sorteggio, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto autocertificato nella manifestazione d'interesse, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni.

Il presente avviso, non vincola il Comune di Giugliano in Campania e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, oppure di procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora pervenisse una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad affidare il servizio così come previsto dall'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016.

7. **FINAZIAMENTO DELLA SPESA E PAGAMENTI:**

Fondi del Bilancio ordinario del Comune di Giugliano in Campania.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori interessati e-in possesso dei requisiti richiesti, come specificati nel presente avviso, devono far pervenire, pena esclusione, la **manifestazione di interesse** compilando il modello allegato (Allegato A), firmato a cura del legale rappresentante dell'offerente - indirizzate al Comune di Giugliano in Campania Corso Campano 200, settore Servizi sociali all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it entro le ore 12:00 del 18/05/2021. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura . **“Servizio di accreditamento, progettazione e gestione in materia di Servizio Civile Universale”**

Le offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente e corredate da copia di un documento di identità in corso di validità e dovranno contenere:

- 1-La presentazione dell'ente e delle attività
- 2-eventuale relazione descrittiva degli strumenti informatici utilizzati per la gestione;
- 3-una dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza di motivi ostativi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- 4-una relazione sulle modalità di svolgimento del servizio con le tempistiche di avvio del servizio e dei volontari

9. ESAME PROPOSTE

Le proposte che perverranno nei termini saranno valutate dal Dirigente del Settore e dal RUP. In particolare sarà assegnato un punteggio da 1 a 10 alle relazioni di cui al p. 4 dell'art. 8, in base alla bontà ed alla completezza delle stesse.

10. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, insorte in relazione alle reciproche obbligazioni derivanti dal contratto relativo al presente servizio e non definite in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente con esclusione dell'arbitrato. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia e per eventuali controversie è competente il Foro di Salerno.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Giugliano in Campania e nell'Apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Caprio Angela.

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.lgs. n.196/03 come modificato dal D.lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Giugliano in Campania.

Il Dirigente
Dr. Giuseppe De Rosa