(su carta intestata dell'Ente)

**Allegato 2**

 Alla c.a. Dirigente

 Polizia Municipale Settore Servizi Sociali

 Comune di Giugliano in Campania

 protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

**Proposta Progettuale**

**AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali finalizzate a partecipare in qualità di Rete di Partenariato per la realizzazione di una proposta progettuale da presentare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 (FAMI) O.S. 2 – O.N. 3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio - assistenziali.**

1. Contesto del progetto

1.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 3.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere i problemi e i fabbisogni specifici del territorio di riferimento del progetto (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) su cui si intende intervenire.* |
|  |

2. Obiettivi, attività e metodologia

2.1 Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere nel medio e lungo periodo, anche successivamente alla conclusione dell'intervento.* |
|  |

2.2 Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base di fabbisogni territoriali, indicare il miglioramento che si vuole perseguire nel territorio di riferimento.* |
|  |

2.3 Descrizione delle attività progettuali (max 5.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere le attività previste relative agli obiettivi specifici individuati.* |
|  |

2.4 Metodologia (max 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto, spiegando le ragioni dell'approccio metodologico prescelto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto e in relazione al target di destinatari di riferimento.* |
|  |

2.5 Risultati attesi (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *I risultati attesi costituiscono, come è noto, gli effetti immediati di un intervento, vale a dire i benefici conseguiti dai destinatari, grazie al raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto.*  |
|  |

3. Attività e descrizione dei work packages

*Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti nella sezione 2 del presente documento. Questa sezione prevede la descrizione delle attività in pacchetti di lavoro – work package – ciascuno comprendente una serie di attività (tasks) che portano alla realizzazione di outputs e/o deriverable.*

*N.B. La tabella riportata di seguito relativa al Work Package 0 “Gestione e controllo del progetto” deve essere obbligatoriamente compilata da ciascun soggetto proponente.*

|  |
| --- |
| Work package 0: Gestione e controllo del progetto |
| *Il presente WP comprende il coordinamento e la gestione operativa e l'amministrazione di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto**n.b. All'interno del presente WP devono essere ricomprese le attività dei responsabili/coordinatori di progetto o degli addetti alla rendicontazione.* |
| N. Task | Titolo attività | Referente attività (indicare funzione) | Mese inizio | Mese fine | Importi  | Note |
| 1 | Coordinamento e gestione del progetto |  |  |  |  |  |
| 2 | Attività amministrative |  |  |  |  |  |
| 3 | Rendicontazione delle spese sostenute |  |  |  |  |  |
| Importo totale |  |  |

*N.B. La tabella riportata di seguito va riprodotta tante volte quanti sono i WP previsti.*

|  |
| --- |
| Work package 1: (compilare) |
| *Descrivere il WP in sintesi (max 1.000 caratteri)* |
| Importo totale del WP: |  |
| N. Task | Titolo attività | Referente attività (indicare funzione) | Data inizio prevista | Data fine prevista | Output | Deliverable | Destinatari (diretti e/o indiretti, suddivisi per numero e tipologia) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

*Aggiungere nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario.*

|  |
| --- |
| Riepilogo WP progetto |
| WP | Descrizione | Mese inizio | Mese fine | Importo WP |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Aggiungere nuove righe per l'inserimento di ulteriori WP, ove necessario.*

4. Complementarietà e sostenibilità delle azioni

4.1 Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto siano in sinergia e si coordinino con gli altri interventi realizzati nel territorio di riferimento. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie.* |
|  |

4.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo dopo il termine delle attività di progetto.* |
|  |

5. Rete di riferimento

5.1 Rete territoriale (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere la rete territoriale di riferimento che si prevede di attivare per la realizzazione del progetto* |
|  |

6. Gestione del progetto

6.1. Monitoraggio e valutazione (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto* |
|  |

7. Cofinanziamento

7.1. Eventuale cofinanziamento (max 1.000 caratteri)

|  |
| --- |
| *Descrivere l'eventuale cofinanziamento specificando le risorse rese disponibili: finanziarie, di personale, di strutture, di servizi, ecc)* |
|  |

Luogo e data

 Firma del Legale Rappresentante

 (da apporre digitalmente)

 Timbro dell’Ente