



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Il Segretario Generale

All'Ufficio Messi
– D'Alterio Francesco
– Ciani Elio
– Becchimanzi Fabio

Epc Al Sig. Sindaco
Dott. Antonio Poziello

Al Resp.le CED
Dott.ssa M. Rosaria Tramontano

Oggetto: notifica atti – criteri.

Attesa la **drammatica esiguità del personale addetto all'ufficio messi comunali**, che si compone di sole n. 3 unità di personale e ravvisata l'urgente necessità di evitare per quanto possibile danni patrimoniali all'Ente per la tardiva notifica degli atti pervenuti dalle altre Pubbliche Amministrazioni, si impartiscono le seguenti direttive cui le SS.LL. dovranno attenersi scrupolosamente:

- 1) gli atti pervenuti da altre PP.AA. da notificare, per i quali **non è stato esperito da parte delle stesse il preventivo tentativo di notifica a mezzo del servizio postale** presso un recapito corrispondente a quello risultante dall'anagrafe della popolazione residente dovranno essere restituiti con lettera tipo da concordare con la scrivente;
- 2) parimenti, dovranno essere restituiti gli atti per i quali nella lettera di trasmissione degli stessi **non sia indicato il termine ultimo di notifica**;
- 3) la conservazione degli atti da notificare, dovrà avvenire per termine ultimo di notifica e qualora lo stesso **sia inferiore a 60 gg. dalla ricezione**, l'atto stesso dovrà essere immediatamente restituito alla Pubblica Amministrazione richiedente con lettera tipo da concordare con la scrivente.

Il Responsabile del CED che legge per conoscenza è pregato di dare avviso sul portale dell'Ente della presente disposizione di servizio secondo modalità concordate.
Distinti saluti.

Giugliano, 09.06.2016



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maily Flores