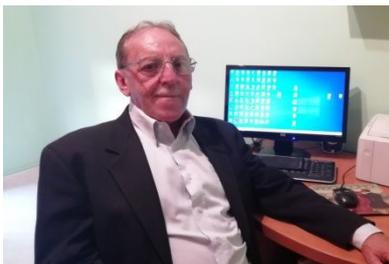


Curriculum Vitae



Informazioni personali:

- ✓ Nome /Cognome **SERGIO AMIRANTE**
- ✓ Luogo di nascita Pozzuoli (NA)
- ✓ Data di nascita 18/09/1955
- ✓ E-mail: sergioamirante@libero.it

Amministrazione di appartenenza:

Dipendente del Comune di Pozzuoli – Istruttore Direttivo amministrativo finanziario, Categoria D.

Incarico attuale:

Titolare U.O.C. Unità di staff – Corpo di Polizia Municipale dal 05/04/2013 ad oggi:

Gestione contabile ed amministrativa del personale, ufficio approvvigionamenti ed acquisti, informatizzazione; gestione del personale addetto alle pulizie, ufficio di disciplina e coordinamento progetti di pubblica utilità (L.S.U.). Servizio Corso Pubblico.

Esperienza professionale:

- dal 05/06/1980 (data di assunzione al Comune di Pozzuoli) al 31/08/2011 nell'ambito del Servizio Pubblica Istruzione.
Su indirizzi politici delle varie Amministrazioni Comunali ho predisposto tutti gli atti amministrativi per l'istituzione degli avvenuti nuovi indirizzi scolastici (Liceo Artistico, Istituto Alberghiero e Istituto per Geometri), del centro cottura pasti ubicato sul territorio comunale (per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria), gli asili nido aziendali Wind e Vodafone ecc.ecc.
- dal 01/09/2011 a tutt'oggi servizi amministrativi e contabili presso il Comando di Polizia Municipale.
Su indirizzi politici delle varie Amministrazioni Comunali ho predisposto tutti gli atti amministrativi per la creazione: video sorveglianza, informatizzazione uffici del Comando di P.M., installazione sistemi automatici ZTL, concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni di Noleggio Con Conducente autovetture ecc.ecc.

Istruzione e formazione:

- 1) Diploma di Scuola Media Superiore di Perito Industriale Capotecnico,
- 2) Diploma di programmatore elettronico,

Principali tematiche/competenze professionali acquisite:

Competenze nell'ambito Amministrativo contabile, con uso di apparecchiature informatiche.

Corsi di Formazione:

- 1) “La corretta redazione degli atti amministrativi quale prima garanzia di legalità e buon andamento della P.A.” – ,
- 2) “Novità in tema di codice dei contratti pubblici”,
- 3) “Procedura informativa atti amministrativi”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.