

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Zara Vincenzo



📍 S. Domenico, 3, 80014 Giugliano in Campania (Na - Italia)

📞 3294522852 ☎️ 081-5064938

✉️ vincenzo.zara@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 11/05/1990 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2005–09/2007

**Assistenza tecnica**

HI-TECH di Pasquale D'Alterio, Giugliano in Campania (NA)

- Assistenza personal computer e notebook
- Gestione della documentazione
- Gestione del magazzino
- Relazioni con la clientela e con il pubblico

06/2008–09/2008

**Consulente finanziario**

Finacquisti, Giugliano in Campania (NA)

- Gestione della documentazione
- Relazione con la clientela e con il pubblico

03/2009–3/2013

**Segretario**

Effetto porta S.r.l di Pasquale Esposito, Napoli (NA)

- Contabilità - Fatturazione
- Relazioni con i fornitori
- Gestione della documentazione
- Relazione con la clientela e con il pubblico

08/2013–12/2013

**Commesso**

Kasanova, Giugliano in Campania (NA)

- Gestione del magazzino
- Relazioni con i fornitori
- Relazioni con la clientela e con il pubblico
- Gestione del magazzino
- Addetto alla cassa

03/2015–03/2016

**Volontario in ferma prefissata 1 presso Esercito Italiano**

Ministero della Difesa, Artiglieria terrestre a cavallo, Milano (MI)

- Fuciliere
- Artigliere

- 04/2016–09/2019 **E-COMMERCE MANAGER**  
Housecurity sistemi di videosorveglianza, Giugliano in Campania (NA)
- Responsabile gestione e-commerce eBay, Amazon, Manomano, ePrice
  - Gestione del personale
  - Responsabile tecnico
  - Relazione con I fornitori

- 09/2019 – in corso **E-COMMERCE MANAGER**  
Eurometal srl, Giugliano in campania (NA)
- Responsabile gestione e-commerce eBay, Amazon, Manomano, ePrice
  - Inserimento inserzioni
  - Fatturazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 09/2004–07/2009 **Tecnico della gestione aziendale ad indirizzo informatico**

Istituto Superiore Giovanni Minzoni, Giugliano in Campania (Italia)

#### Generali

- Inglese, Matematica, Educazione Fisica

#### Professionalità

- Economia Aziendale

(tecniche, processi di produzione e consumazione delle imprese/aziende e l'aspetto scientifico legato alla gestione aziendale durante le sue diverse fasi.)

- Diritto

(Le fonti del diritto, l'efficacia delle norme, interpretazione delle norme, il codice civile e la codificazione, i diritti e i beni, le persone, il possesso, la proprietà.)

- Informatica

(Hardware, software, sistema informatico)

### 2007–07/2009 **Addetto alla creazione d'impresa - Attestato di qualifica professionale - 600 ore**

Livello 2 QEQ

I.S.S - G. Minzoni, Giugliano in Campania (Italia)

Figura professionale capace di seguire le fasi del progetto imprenditoriale dalla business idea allo studio della fattibilità. Collaborazione con l'imprenditore nella individuazione della forma societaria più idonea, considerando le più significative variabili, quali: fabbisogno finanziario, grado di rischio, responsabilità dei soci, condizioni dell'economia territoriale

#### Contenuti di base:

- Orientamento e socializzazione
- Multimedialità
- Principi Legislativi
- Principi Organizzativi
- Economia Aziendale

#### Contenuti tecnico – professionali:

- Marketing Operativo e strategico
- Ricerche Di Mercato
- Internet Marketing
- Marketing Management
- Organizzazione Imprese in Rete

**Tirocinio Pratico**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**Competenze professionali**

- Tenuta della prima nota di cassa;
- Gestione delle entrate e dei pagamenti;
- Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- Stesura del bilancio;
- Predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali.

**Competenze informatiche** ECDL Formato europeo  
 (Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione File, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche - Internet)

**Altre competenze**

- Licenza di porto di fucile per tiro a volo rilasciato dalla Questura di Napoli.
- Iscritto all'albo degli assistenti bagnanti della F.I.N. con la seguente abilitazione: (P)Piscina

**Patente di guida** A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Iscrizione al centro impiego di Giugliano in Campania da oltre 24 mesi.