

Curriculum Vitae



Nome e Cognome **PETRONGOLO MARIA FEDERICA**
Indirizzo VIA SIGNORELLE 55, GIUGLIANO IN CAMPANIA, 80014 (NA)
Cellulare 366 3456517
Pec Mariefederica.petro@pec.net
E-mail Mariefedericapetro7@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data e luogo di nascita GIUGLIANO IN CAMPANIA, 14/08/2001
Sesso FEMMINA
C.F. PTRMFD01M54E054H

Esperienze lavorative

- Dal **01/07/2017** al **01/09/2017** **Barista** presso **Bar Sepe** (via Roma ,175 , Melito di Napoli, 80017)
- Dal **01/07/2018** al **01/09/2018** **Barista** in **Ravello** presso l'Hotel "**Bonadies**" (Piazza Fontana Moresca,5,Ravello,84010) con relativo contratto da apprendista.
- Dal **01/01/2018** al **30/05/2018** **Allenatrice pallacanestro mini-basket**. presso il **Centro Sportivo polifunzionale** comunale di Giugliano con relativo attestato
- Dal **01/07/2019** al **31/08/2019** presso **Bar Pink Panther** (strada provinciale Mugnano-Melito 136 80017)

Istruzione e formazione

- Dal 2007 ad oggi conoscenza completa del **Pianoforte** con relativi attestato
- In data 30/05/2012 Certificazione (EC 1) **British Institutes 96/100**
- Dal settembre 2013 al giugno 2015 **Diploma scuola di Primo grado** con **9/10**
- Dal settembre 2015 al 2020 diploma di **Liceo scientifico** con votazione **89/100**
- **Attestato EIPASS** conseguito il **10/05/2017**
- **Attestato di formazione per Addetti alle attività connesse all'Igiene degli Alimenti** rilasciato il **22.05-2018** [Corso alimentaristi – Rischio (Cat.B)]
- In data **25/05/2019** **Corso di Formazione generale per lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro** in modalità e-learning

Competenze linguistiche Madrelingua : ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Ortografia

INGLESE

1/10

7.5

1/10

7.5

1/10

8

1/10

8

1/10

7

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione sociale.

- Dal 2016 volontario **Croce Rossa Italiana** presso la sede di **Mugnano di Napoli**

- Dal 2010 ad oggi presenza attiva in progetti e incontri in ambito parrocchiale.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative in team acquisite durante l'esperienza lavorativa acquisite nel tempo.

Capacità e competenze tecniche

Ottime capacità e competenze tecniche e informatiche acquisite durante la formazione scolastica in particolare l'uso del sistema operativo Microsoft Windows e del software applicativo Microsoft Office.

Patente

B

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.