



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Luigi Bianchi
Indirizzo(i) via masseria vecchia 108/102, 80014, Napoli, Italia.
Telefono(i) Cellulare:3921997555
E-mail Luigib.90@libero.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 25/06/90
Sesso MASCHILE

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 2006-30/2011
Lavoro o posizione ricoperti PR
Principali attività e responsabilità PUBBLICHE RELAZIONE
Nome e indirizzo del datore di lavoro LUIGI BIANCHI VIA MASSERIA VECCHIA 108/102 Giugliano in Campania (NA)
Tipo di attività o settore ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
Date 10/2013
Lavoro o posizione ricoperti Venditore di terzo livello assicurazioni ramo VITA
Principali attività e responsabilità **Collaboratori degli intermediari in ambito assicurativo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro NICOLA SCHIANO LOMORIELLO VIA MISENO21, BACOLI 80070
Tipo di attività o settore ASSICURAZIONI

Istruzione e formazione

Date 1/10/2019
Lavoro o posizione ricoperti **Consulente del Credito e Assicurativo**
Principali attività e responsabilità **Consulente del Credito e Assicurativo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kiron Partner S.P.A**

Mediazione Creditizia

Tipo di attività o settore

Madrelingua(e)

Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Espressione italiana,matematica,lingue straniere(francese,inglese),diritto,scienze delle finanze,economia,economia aziendale,storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G Vilfredo Pareto,
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) **INGLESE - FRANCESE**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nonché di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela, e in particolar modo attraverso l'esperienza acquisita nell'ambito dell'organizzazione di eventi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in possesso delle basi attraverso le quali ho la possibilità di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel, Word e Power Point**. Utilizzo quotidianamente **Google Chrome**.

Capacità e competenze artistiche Fin dall'infanzia mi sono accostato alla musica e in particolare a modificarla a mio piacimento attraverso il mixer che tutt'ora utilizzo in alcune delle mie serate e che mi ha permesso di gestire lo stress e mi permette di liberare la mente e gestire il mio lavoro con tranquillità e con il massimo profitto!!

Patente Automobilistica (patente B) (patente A)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma