

# Rosa Pirozzi

## impiegata amministrativa

Assistente amministrativo esecutivo con oltre 10 anni di esperienza nel fornire assistenza agli alti dirigenti in modo completo e competente.

### Email

pirosy@libero.it

### Indirizzo

Via Leopardi, snc - 81038 Trentola Ducenta (Ce)

### Telefono

331 2283284

### Data di nascita

16-07-1986

### Nazionalità

italiana

## Esperienza

Giugliano in Campania (NA)

Aprile 2006 - Settembre 2008

### Assistente Amministrativa Commerciale

#### **Auchan S.p.A**

Supervisione degli acquisti.

Contabilizzazione e analisi dei fatturati attraverso specifici software e file personali

Responsabile formazione del personale in tema di H.A.C.C.P

Responsabile della gestione e della contabilizzazione degli inventari

Giugliano in Campania (Na)

Settembre 2008 - Settembre 2018

### Responsabile amministrazione del personale

#### **Auchan S.p.A**

- sviluppate competenze nella gestione del personale, acquisita in azienda con oltre 400 dipendenti più indotti esterni

- utilizzo piattaforme informatiche e software gestionali

Responsabile servizio gestione economica e previdenziale del

personale: elaborazione dei cedolini stipendiali; gestione degli adempimenti fiscali e contributivi;

contabilizzazione di stipendi e versamenti; gestione previdenziale del personale.

Responsabile processo fiscale: predisposizione dei versamenti mensili

fiscali, previdenziali e assistenziali; elaborazione e invio delle denunce mensili DMA,

UNIEMENS e INPGI; emissione ed invio delle certificazioni annuali dei redditi da lavoro

autonomo; elaborazione dei modelli CUD del personale dipendente e parasubordinato;

predisposizione degli Allegati Previsionali di Spesa del Personale e del Conto Annuale;

compilazione, elaborazione ed invio telematico della dichiarazione annuale dei contributi

assicurativi e compensi erogati al personale parasubordinato e determinazione dell'importo

relativo all'autoliquidazione Inail; manutenzione e aggiornamento dei dati connessi alla gestione

fiscale nell'ambito del sistema informativo di pertinenza dell'area.- comunicazioni con gli enti ministeriali attraverso i canali preposti

gestione archivio riservato

responsabile registro infortuni e comunicazioni Inail

## Competenze

Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativo. Previsione del budget - Riconciliazione account. Gestione clienti - leadership - marketing mobile.

## Lingue

### Inglese

Buono

### Spagnolo

Buono

## Istruzione

Marano di Napoli  
2004

### Diploma liceo socio-psico-pedagogico

#### **Carlo Levi, Marano di Napoli**