

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LINA CAPONE**
Indirizzo **VIA G. B. MARINO II TRAV. GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) 80014**
Telefono **3339618182**
Fax **081/8946061**
E-mail lina.capone1@alice.it – pec: linacapone@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 01/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE DEL 2006 ED ANCORA TUTT'ORA PER LA PROFESSIONE FORENSE. DAL GENNAIO 2012 A TUTT'OGGI ESERCITA LA PROFESSIONE DI MEDIATRICE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Antonio Dell'Aquila, studio legale via G. Starace n.58, Giugliano in Campania (NA) per la professione legale.
ITALIAMEDIAZIONE, via Vanvitelli Napoli, E CNF MEDIAZIONE, via Santa Brigata Napoli, per la professione di mediatrice**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO PENALISTA – MEDIATORE PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **UDIENZE, ADEMPIMENTI, PREPARAZIONE DI ISTANZE E DI MOTIVI DI APPELLO.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO CON CLIENTI, GESTIONE PRATICHE E VISIONE FASCICOLI DEI CLIENTI, GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DELLO STUDIO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1997 AL 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREATA IN GIURISPRUDENZA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **STUDI GIURIDICI**
- Qualifica conseguita **DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

OTTIMA COMPETENZA TECNICA

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA E BUONA COMPETENZA MUSICALE

PATENTE DI GUIDA TIPO B , PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ED ATTESTATO DI
IDONEITA' PER OPERATORE

Dal 2009 iscritta nella short list Ufficio Legale del Comune di Giugliano in Campania in qualità di
difensore nei giudizi, presso il Giudice di Pace, il Tribunale ordinario civile e Giudice del Lavoro,
e di aver difeso il suddetto Ente di diverse controversie giudiziarie.

ATTESTATI CONSEGUITI

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER CONSEGUITA IN DATA 21.01.2002 (CFR.ALL.), ATTESTATO DI IDONEITA' PER OPERATORE COMPUTER CONSEGUITO IN DATA 26.02.2020 (CFR.ALL.), ATTESTATO DI COMPETENZA IN CRIMINOLOGIA I E II LIVELLO, ATTESTATO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA D.M. 180/2010 CO25.06.2011 CONSEGUITO IN DATA 25.06.2011 , ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI GRAFOLOGIA GIURDICA E PERITALE CONSEGUITO IN DATA 18.09.2012, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE (CFR.ALL.), ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PRATICO E TEORICO DI INFORMATICA GIURIDICA PRESSO CENTRO STUDI GIURIDICO ED ECONOMICO POLIBIO, ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER AMMISTRATORE DI CONDOMINIO ATTESTATO DI FREQUENZA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EMESSO IN DATA 20.12.2019.

