



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **SANTOPAULO**  
Nome **ANTONIO**  
Data di nascita **10/11/1990**  
Luogo di Nascita **VILLARICCA (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 07/08/2020 12:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ANNUNZIATA IDA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome**

**Antonio Santopaolo**

## Dati personali

**Data e luogo di nascita:** 10/11/1990 Villaricca(NA)

**città residenza:** Giugliano in Campania (NA)

**email:** antoniosantopaolo5@gmail.com

## Esperienze lavorative

• da Febbraio 2016 – a Gennaio 2017 – MD Service s.r.l.

*Ripristino Post Incidente*

Ruolo: Dimostratore Commerciale Livello 2

• da (Gennaio 2017) – a tuttora – M.P.M s.r.l.

*Ripristino Post Incidente*

Ruolo: Operatore Vendita Livello 1

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

• da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

## Istruzione

- Ultimo titolo conseguito, **2010 voto 80/100**

## Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** solo se parlata e letta a livello buono

## Ulteriori informazioni

*Buon livello comunicativo ed interagente sia al pubblico che singolare.*

*Ottimo livello di organizzazione e gestione di eventi pubblici e manifestazioni.*

*Buone capacità nell'utilizzo del PC sia per Social che per lavoro grazie alla buona padronanza nell'utilizzi del pacchetto Office.*

Data 29/08/2020