

INFORMAZIONI PERSONALI

Rita Rosangela Pennacchio

 Via Roma 1° trav. N° 18 Giugliano in Campania (NA)

 +393467316200

 ritarpennacchio@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 26/12/1978 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2003 - attualmente

Segretaria esecutiva

Associazione Nolite Timere onlus – Giugliano in Campania (NA)

- Gestione segreteria, volontari, organizzazione raccolte fondi tramite eventi e direct contact, Missioni in Ruanda di circa 3 settimane

Attività o settore beneficenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Master in Gestione ed Amministrazione in beni ed aziende confiscate

Università Luigi Vanvitelli Caserta

2015

Abilitazione Dottore Commercialista

ODCEC Napoli Nord

2011-2014

Praticantato dottore commercialista

Studio Pedersoli – Centro Direzionale Napoli

2010

Laurea in Economia e Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

Università degli studi di Napoli Parthenope

Da marzo a settembre 2001

Corso d'inglese in Dublino

Emerald Institute Dublin – Irland

1998

Diploma perito commerciale – Istituto Giuridico Economico Aziendale

Ist. Francesco Denza - Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite sin da ragazza grazie all'attività commerciale (gioielleria) di famiglia.

Competenze organizzative e gestionali ▪ buone capacità organizzative grazie all'esperienza dei gruppi di volontari per le missioni in Ruanda gestite sin dal 2005.

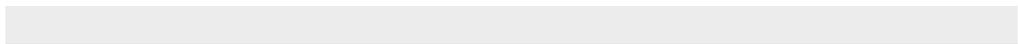
Competenze professionali ▪ acquisite durante gli anni del praticantato

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)



- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (word, excel, power point, publisher)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale e

Altre competenze Buona creatività
 Capacità di problem solving
 Capacità di fare team
 Spirito d'iniziativa, flessibilità
 Capacità di lavorare sotto pressione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".