

Curriculum Vitae

Nome e Cognome	Caterina Sestile
Luogo e Data di nascita	Giugliano in Campania (NA), 16 Agosto 1972
Residente in	v.S.Teresa d'Avyla,25 80014 Giugliano in Campania (NA)
Telefono	392-0894648
e-mail	sestilecaterina@gmail.com
Stato Civile	Separata

Studi e titoli professionali

Ott 2005 **Iscrizione UIC Agenti in Attività Finanziaria** con numero iscrizione A23449

Ott 2001 **Master “Corporate Finance”** – corso di 55 sessioni (Edizione serale 2001/2002, periodo dal 04 Ottobre 2001 al 28 Marzo 2002) SDA Bocconi Milano

Dic 2000 **Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese** conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino. Titolo di tesi: "Sistemi Contabili Integrati e Tecnologie dell'Informazione"

Gen 1998 **Iscrizione al ruolo Agenti di Affari in Mediazione** al numero 1457

Lug 1991 **Maturità Tecnica** conseguita nel 1991 presso il "Istituto Tecnico Commerciale “Leonardo da Vinci” di Giugliano.

Corsi di Formazione

Dic 2005 Corso di AAF (agente in attività finanziaria)

Ott 2001 Master“*Corporate Finance*” – corso di 55 sessioni (Edizione serale 2001/2002, periodo dal 04 Ottobre 2001 al 28 Marzo 2002) SDA Bocconi Milano

Nov 2000 “*Contabilità-Generale IVA*” – ISP IMOLA – corso di 40 ore

Lingue

Inglese: discreto, parlato e scritto **Francese: Ottimo**, parlato e scritto **Spagnolo: Buono**, parlato e scritto

Conoscenze Informatiche

Ottimo uso degli applicativi del pacchetto *Microsoft Office*.

Esperienze Professionali

Da Gen 2016 praticante esperto contabile c/o iscritto Ordine Dottori Commercialisti di Napoli

Da Mag 2006–Agosto 2014 dipendente di **Alsco Italia Srl**, con contratto a tempo indeterminato (sesto livello contratto Lavanderie Industriali) svolgendo l'attività di commerciale – service out- gestione del cliente, per la sede della Campania.

Da Dic 2005 mandato di AAF (agente in attività finanziaria) rilasciato da **Banca Mediolanum**

Giu 2001 Mag 2005 dipendente di **Caterpillar Financial**, Milano con contratto a tempo indeterminato (prima categoria del contratto commercio nazionale) svolgendo le seguenti mansioni:

Giu '02 – Mag'05 **Coordinatrice dell'Ufficio Recupero Crediti - Collection:**

- Gestione e coordinamento Aste per la vendita dei macchinari recuperati dall'azione Legale
- Gestione risoluzioni contrattuali, piano di rientro, portafoglio cambiali
- Gestioni subentri, trasformazioni societarie e variazioni contrattuali
- Gestione e monitoraggio rilievi e segnalazioni Banca d'Italia con l'invio mensile delle segnalazioni
- gestione indicizzazioni tassi contrattuali

- gestione e riconciliazione allineamenti RID con la banca del cliente

In questa posizione ho avuto la responsabilità di gestire e coordinare un gruppo di lavoro formato da tre persone, riportando al Credit Manager, sede spagnola. Lavorando in autonomia ho sviluppato determinazione e doti decisionali. Ho intrattenuto rapporti quasi giornalieri con lo studio legale, traendo giorno per giorno informazioni utili alla mia crescita professionale.

Giu '01 –Mag '02 **Contratti di Locazione Finanziaria**

- controllo documentazione e gestione del Contratto di Locazione Finanziaria fino alla relativa attivazione
- Analisi finanziaria del cliente, breve esperienza di analisi credito
- supporto al marketing e alle richieste dei clienti
- gestione interventi delle seguenti leggi.: Artigiancassa, Legge 21, Leggi regionali, legge Sabatini 1329/65

Mar 2001 – Mag 2001 dipendente **dell'ANTEX SIGNORINI S.p.A. Assocaaf S.p.A.** Milano, con contratto a tempo determinato con mansioni di consulente fiscale Mod. 730/2001 e pianificazione Risorse Umane

Gen 2001 – Mar 2001 : dipendente di **USINOR s.r.l.** Milano, con contratto a tempo determinato impiegata nella gestione del portafoglio clienti

Giu 2000 - Dic 2000 : Stage formativo, per elaborazione tesi, nel settore dei processi di integrazione contabile aziendale. Affiancamento nella costruzione del sistema gestionale SAP e conseguente monitoraggio presso la società **Alenia Marconi System** di Bacoli (NA)

Altre informazioni

- Attitudini: relazioni interne ed esterne, attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario (apprezzo la job rotation), adattabilità a lavorare sotto stress in contesti poco organizzati
- Disponibilità: sono disponibile alla trasferta e al trasferimento
- Interessi: letteratura classica e moderna, cinema e teatro, viaggi, musica, fai da te, decupage.
- Sport: tennis, nuoto, vela, sci