

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ZARA BIAGIO
Indirizzo	VIA DELLA LIBERTÀ N. 974 /A VILLARICCA (NA) CAP 80010
Telefono	3314910871
E-mail	zara.biagio@virgilio.it

Nazionalità	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	19/03/1987 – MUGNANO DI NAPOLI (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Percorso Formativo	A far data dal 26/04/2016 iscritto quale Praticante Avvocato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, con esercizio costante della pratica forense; <ul style="list-style-type: none">Il 27/03/2014 conseguita la Laurea Magistrale in Giurisprudenza, presso la Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli, con la votazione di 87/110;Il 06/07/2007 conseguito il Diploma di Maturità presso il Liceo Pluricomprendivo "R. Cartesio" sito in Giugliano in Campania(NA).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none">Facoltà di Giurisprudenza presso la Seconda Università degli Studi di NapoliLiceo Pluricomprendivo "R. Cartesio" di Giugliano in Campania (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">Esperienza di tipo teorico e pratico delle materie giuridiche maturata nel corso dell'iter formativo universitario e della pratica legale svolta
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none">Dottore Magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	<ul style="list-style-type: none">Praticante Avvocato

ESPERIENZE LAVORATIVE

	Praticante Avvocato presso Studio Legale dal 2014 all'attualità. In precedenza: gestione attività commerciale; pubbliche relazioni; front-office in attività imprenditoria.
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed anche in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Buone capacità di relazionarsi con il pubblico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e amministrazione di settori, progetti e persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema giuridico nel suo complesso; capacità nella risoluzione di questione legali, individuazione delle normative attinenti alla questioni da trattare e risolvere, ed ai settori da gestire; capacità di redazione di atti. Buon uso del computer e dei programmi principali.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B
Dichiarazione a norma dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Dichiaro, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Villaricca (NA), 03/03/2020

CON OSSERVANZA

Biagio Zara

