



FRANCESCO CACCIAPUOTI

CURRICULUM VITAE



Nato il / **10/01/1995** Età / **26**
 Luogo di nascita / **VILLARICCA (NA)**
 Cittadinanza / **Italiana**



Patente di guida / **B** / **Automunito**

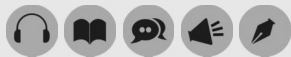
ID / **4649334** aggiornato al **30/08/21**



SOFT SKILL

- Autonomia **8/10**
- Fiducia in se stessi **10/10**
- Flessibilità/Adattabilità **8/10**
- Resistenza allo stress **10/10**
- Capacità di pianificare e organizzare **10/10**
- Gestire le informazioni **10/10**
- Precisione/Attenzione ai dettagli **10/10**
- Apprendere in maniera continuativa **10/10**
- Conseguire obiettivi **10/10**
- Intraprendenza/Spirito d'iniziativa **10/10**
- Capacità comunicativa **10/10**
- Problem Solving **10/10**
- Team work **9/10**
- Leadership **10/10**

CONOSCENZE LINGUISTICHE



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE BUONA	B2	B2	B1	B2	B1
SPAGNOLO DISCRETA	B2	B2	B1	B1	B1
TEDESCO LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione

Comunicazione **Utente autonomo**
 Creazione di Contenuti **Utente autonomo**
 Sicurezza **Utente autonomo**

Obiettivo Professionale

La mia aspirazione è quella di lavorare in un ambiente dinamico e professionale, dove poter applicare le mie competenze maturate non solo nei miei differenti percorsi di studio e di formazione, ma anche soprattutto esprimere il mio ampio bagaglio esperienziale coltivato sul campo, cooperando con associazioni riconosciute ed enti nazionali.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Publicista

INFORMARE ONLINE

Stampa, editoria e grafica
 CASTELVOLTURNO (CE)
 07/2017 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Scrittura di editoriali inerenti alla politica e alle cronache giudiziarie

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: marketing e comunicazione

Presidente

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE POLIS

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
 11/2015 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Attività di formazione degli iscritti nelle diverse tematiche inerenti al territorio, come il contrasto alla criminalità organizzata, gestione dei beni confiscati, funzionamento delle pubbliche amministrazioni e della contabilità comunale, oltre a formazione e sensibilizzazione sui temi della legalità e del civismo sociale e costituzionale degli studenti nelle diverse scuole superiori.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ottime capacità di interfacciarmi con la pubblica amministrazione, sia a livello comunale sia a livello regionale; attività di lobbying e di progettazione europea. Connaturate doti di leadership e di gestione della comunicazione e dell'interazione interpersonale durante ampi momenti di brainstorming.

Attività di volontariato/associazionismo | Area aziendale: risorse umane, formazione

Supervisor of protocol & international relations FISU - INTERNAZIONAL UNIVERSITY SPORTS FEDERATION

Pubblicità, pubbliche relazioni
 NAPOLI (NA)
 06/2019 - 07/2019

Principali attività e responsabilità: Mansione di coordinamento e gestione degli attaché dei FISU Member Executive Committee durante l'evento ' Summer Universiade Napoli 2019'.

Competenze e obiettivi raggiunti: Team Building in ambiente internazionale | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Tirocinante

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
 ROMA (RM)
 10/2018 - 01/2019

Principali attività e responsabilità: Tirocinio presso il MAECI, Direzione Generale Unione Europea, Ufficio Artico. Ho affiancato il Min.Plen. Carmine Robustelli nella preparazione di documenti utili alle sue missioni all'estero e in territorio Italiano. Ho condotto lavori di ricerca e di networking con enti di ricerca, Ministeri e aziende italiane, durante i tavoli che si tengono periodicamente all'interno del Ministero.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 600 | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUITO STUDI: **Si** /
Laurea magistrale

SETTORE ECONOMICO: / **2.** pubbliche
amministrazioni (enti locali, forze
armate,...) / **3.** istruzione, formazione,
ricerca e sviluppo

AREA PROFESSIONALE: **1.** amministrazione
e contabilità / **2.** engineering e
progettazione / **3.** marketing e
comunicazione

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
**Funzionario nelle organizzazioni
internazionali e nelle NGO**

PROVINCIA PREFERITA: **1. ROMA** / **2. ROMA**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Si, anche con trasferimenti di residenza

Trattamento di dati sensibili

SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI (SUN)

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
CASERTA (CE)
01/2018 - 03/2018

Coordinatore provinciale UNIONE DEGLI UNIVERSITARI

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
ROMA (RM)
09/2014 - 03/2017

Apprendista pubblicista TELE CLUB ITALIA.IT

*Pubblicità, pubbliche
relazioni*
GIUGLIANO IN CAMPANIA
(NA)
01/2013 - 02/2016

Principali attività e responsabilità: Trattamenti dei dati,
organizzazione delle lezioni e delle aule di studio.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ampie capacità di gestione e
senza l'aiuto di supervisori
Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Responsabilità di gestione delle
vertenze e delle politiche universitarie

Competenze e obiettivi raggiunti: Ottime capacità di negoziazione
con i diversi organi di Ateneo
Attività di volontariato/associazionismo | Area aziendale:
organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Apprendista da giornalista
pubblicista con la scrittura in soli 2 anni di oltre 110 articoli di
cronaca e cronaca nera del hinterland napoletano

Competenze e obiettivi raggiunti: Ampie capacità di scrittura e
comunicative, connesse al problem solving acuta. Ottima
capacità di adattarsi in base agli orari differenti e recepitibile in
diversi orari del giorno.

Assunto come: apprendista - praticantato | Area aziendale:
marketing e comunicazione

altre informazioni

Attualmente lavora: No
Attività di volontariato: Si



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE
2018 - 2021



Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'
Dipartimento di Scienze Politiche

Corso di laurea magistrale in relazioni e organizzazioni internazionali

indirizzo: relazioni internazionali

LM-52 - Laurea Magistrale in Relazioni internazionali

Titolo della tesi: Fenomeno dei BigData nell'Unione europea |

Materia: Diritto dell'Unione europea | Relatore: Francesca Graziani

Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di
studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 26/07/2021

EQUIVALENTE I LIVELLO
2018 - 2019

SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE
(SIOI)

**Master universitario di I livello per le funzioni internazionali e la
cooperazione allo sviluppo**

Titolo della tesi: Contrasto al Terrorismo in materia finanziaria
nell'Unione Europea | Materia: Diritto Internazionale | Relatore:
Prof. Paolo Bargiacchi

Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di
studi: 1 anni

Votazione finale: **110/110**

Giudizio finale: 110 con lode

Data di conseguimento: 11/01/2019

LAUREA
2014 - 2018
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'
Dipartimento di Scienze Politiche

Scienze politiche

indirizzo: internazionale

L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Titolo della tesi: Contrasto al terrorismo nell'U.E. | Relatore:
GRAZIANI FRANCESCA

Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di
studi: 3 anni

Votazione finale: **104/110**



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO 2019 - 2020

Corso di perfezionamento in Diritto Europeo: tutela diritti

Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'

Il Corso si articola in moduli, ciascuno dei quali tenuto da docenti universitari, giudici dell'Unione e nazionali, funzionari delle istituzioni UE ed avvocati esperti in diritto dell'Unione. I moduli in materia di diritto della Concorrenza sono svolti, in virtù di apposita convenzione, da funzionari dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Durata in mesi: 8 mesi

CORSO DI FORMAZIONE 2018

Corso di Europrogettazione e tecniche di accesso finanziamenti

Enterprise Innovation Training Development (e.i.t.d)
(Italia)

Illustrazione del quadro delle politiche comunitarie e del piano di finanziamenti 2013-2020; progettazione ed introduzione al Project Cycle Management; gestione organizzativa, coordinamento e pianificazione attività di progetto - Work Breakdown Structure-; gestione finanziaria del progetto

Durata in mesi: 1 mesi



CONOSCENZE LINGUISTICHE

DIPLOMA E CERTIFICATI

Inglese Certificate of attendance, British Institutes Milan, 16 Giu 2018 , **Livello europeo B1**



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Avanzato) | **Programmazione web:** (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Avanzato) | **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Altamente specializzato)



STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

REGNO UNITO 2012

Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi (Eac language center)

Presso: University of bath

Luogo: Bath (REGNO UNITO) | **Lingua:** Inglese | **Durata:** 1 (mesi)

Corso intensivo di apprendimento della lingua e della cultura inglese presso University of Bath



CONVEGNI E SEMINARI

SEMINARIO

Orizzonte Comune , Regione Campania , Villaricca

14/12/2019

Ciclo di workshop sulla competenza amministrativa, strumenti di cooperazione economica a livello Europeo e approfondimento delle competenze in campo del terzo settore.

CONFERENZA

22/11/2018

MED 2018 - Mediterranean Dialogues , Maeci , Roma - Hotel dei Principi

Iniziativa promossa dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dall'ISPI rappresenta uno dei principali fori globali di riflessione e dialogo per la definizione di un'agenda positiva per il futuro del Mediterraneo 'allargato'. MED è preceduto da una serie di incontri tematici preparatori, chiamati 'Towards MED', che si svolgono in Italia, Europa, Stati Uniti, Russia e in vari Paesi della sponda sud del Mediterraneo.

A cura di: ISPI

Ruolo: Delegate

med.ispionline.it/

SEMINARIO

04/07/2017

Scuola di formazione regionale Beni confiscati e Politiche di coesione , Libera contro le Mafie Campania , PAN- Palazzo delle Arti Napoletane

Workshop di alta formazione nella gestione dei Beni confiscati presenti sull'intero territorio nazionale

CONVEGNO

10/03/2017

Generazione Italia , Fondazione Cultura democratica , Camera dei Deputati

Ciclo di seminari, convegni e co-working legislativi ed istituzionali in materia di smart city e sicurezza nazionale al contrasto del fenomeno terroristico e delle organizzazioni criminali in prospettiva europea

www.culturademocratica.org/