

# Curriculum Vitae

**Nome e Cognome** **Caterina Sestile**  
**Luogo e Data di nascita** Giugliano in Campania (NA), 16 Agosto 1972  
**Residente in** [REDACTED]  
**Telefono** [REDACTED]  
**e-mail** [REDACTED]  
**Stato Civile** [REDACTED]

## Studi e titoli professionali

Ott 2005 **Iscrizione UIC Agenti in Attività Finanziaria** con numero iscrizione A23449  
 Ott 2001 **Master "Corporate Finance"** – corso di 55 sessioni (Edizione serale 2001/2002, periodo dal 04 Ottobre 2001 al 28 Marzo 2002 ) SDA Bocconi Milano  
 Dic 2000 **Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese** conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino. Titolo di tesi: "Sistemi Contabili Integrati e Tecnologie dell'Informazione"  
 Gen 1998 **Iscrizione al ruolo Agenti di Affari in Mediazione** al numero 1457  
 Lug 1991 **Maturità Tecnica** conseguita nel 1991 presso il "Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Giugliano.

## Corsi di Formazione

Dic 2005 Corso di AAF (agente in attività finanziaria)  
 Ott 2001 Master "Corporate Finance" – corso di 55 sessioni (Edizione serale 2001/2002, periodo dal 04 Ottobre 2001 al 28 Marzo 2002 ) SDA Bocconi Milano  
 Nov 2000 "Contabilità-Generale IVA" – ISP IMOLA – corso di 40 ore

## Lingue

**Inglese: discreto**, parlato e scritto **Francese: Ottimo**, parlato e scritto **Spagnolo: Buono**, parlato e scritto

## Conoscenze Informatiche

Ottimo uso degli applicativi del pacchetto *Microsoft Office*.

## Esperienze Professionali

**Da Gen 2016** praticante esperto contabile c/o iscritto Ordine Dottori Commercialisti di Napoli

**Da Mag 2006–Agosto 2014** dipendente di **Alsco Italia Srl**, con contratto a tempo indeterminato (sesto livello contratto Lavanderie Industriali) svolgendo l'attività di commerciale – service out- gestione del cliente, per la sede della Campania.

**Da Dic 2005** mandato di AAF (agente in attività finanziaria) rilasciato da **Banca Mediolanum**

**Giu 2001 Mag 2005** dipendente di **Caterpillar Financial**, Milano con contratto a tempo indeterminato (prima categoria del contratto commercio nazionale) svolgendo le seguenti mansioni:

Giu '02 – Mag'05 **Coordinatrice dell'Ufficio Recupero Crediti - Collection:**

- Gestione e coordinamento Aste per la vendita dei macchinari recuperati dall'azione Legale
- Gestione risoluzioni contrattuali, piano di rientro, portafoglio cambiali
- Gestioni subentri, trasformazioni societarie e variazioni contrattuali
- Gestione e monitoraggio rilievi e segnalazioni Banca d'Italia con l'invio mensile delle segnalazioni
- gestione indicizzazioni tassi contrattuali
- gestione e riconciliazione allineamenti RID con la banca del cliente

In questa posizione ho avuto la responsabilità di gestire e coordinare un gruppo di lavoro formato da tre persone, riportando al Credit Manager, sede spagnola. Lavorando in autonomia ho sviluppato determinazione e doti decisionali. Ho intrattenuto rapporti quasi giornalieri con lo studio legale, traendo giorno per giorno informazioni utili alla mia crescita professionale.

Giu '01 –Mag '02 **Contratti di Locazione Finanziaria**

- controllo documentazione e gestione del Contratto di Locazione Finanziaria fino alla relativa attivazione
- Analisi finanziaria del cliente, breve esperienza di analisi credito
- supporto al marketing e alle richieste dei clienti
- gestione interventi delle seguenti leggi.: Artigiancassa, Legge 21, Leggi regionali, legge Sabatini 1329/65

**Mar 2001 – Mag 2001** dipendente **dell'ANTEX SIGNORINI S.p.A. Assocaaf S.p.A.** Milano, con contratto a tempo determinato con mansioni di consulente fiscale Mod. 730/2001 e pianificazione Risorse Umane

**Gen 2001 – Mar 2001** : dipendente di **USINOR s.r.l.** Milano, con contratto a tempo determinato impiegata nella gestione del portafoglio clienti

**Giu 2000 - Dic 2000** : Stage formativo, per elaborazione tesi, nel settore dei processi di integrazione contabile aziendale. Affiancamento nella costruzione del sistema gestionale SAP e conseguente monitoraggio presso la società **Alenia Marconi System** di Bacoli (NA)

## Altre informazioni

Attitudini: relazioni interne ed esterne, attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario (apprezzo la job rotation), adattabilità a lavorare sotto stress in contesti poco organizzati

Disponibilità: sono disponibile alla trasferta e al trasferimento

Interessi: letteratura classica e moderna, cinema e teatro, viaggi, musica, fai da te, decupage.

Sport: tennis, nuoto, vela, sci



