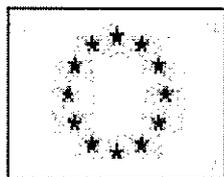


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **POZIELLO**
Nome **LAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Cittadinanza [REDACTED]
Luogo e Data di nascita **Napoli 06/06/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date – Impiego Avvocato - tessera n. AA028747, iscriz. Albo avvocati il 05/03/2014 N. 30179 emessa il 15/03/2014 dall'Ordine degli Avvocati di Napoli - transitato nel foro di Napoli Nord a seguito di proclamazione del nuovo Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord del 20/10/2017, qualificato in materia prevalentemente penale
- Date (da – a) In corso
Socia e dal 2015 consigliera dell'Associazione di Volontariato denominata "ONDA ROSA", codice fiscale 94086880633, in attuazione della Legge Regionale n. 11/07, del D.P.G.R. 07/02/2014, Regolamento attuativo n. 4 e della Legge 266/1991, in merito all'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato

- Tipo di impiego Assistenza e supporto legale delle vittime di violenza di genere. Svolgimento di ampia attività diretta alla salvaguardia dei diritti delle donne e rivolta alla creazione di un tessuto di relazioni sociali sul territorio atte a sviluppare e a incoraggiare le azioni necessarie alla tutela e difesa delle vittime in difficoltà. Partecipazione all'attivazione di una rete di collegamento antiviolenza a carattere polifunzionale

- Date (da – a) Marzo 2014
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
Fondazione dell'Avvocatura Napoletana dell'Alta Formazione Scuola Forense.
Partecipazione e collaborazione all'Osservatorio sulle diseguaglianze - con particolare approfondimento delle problematiche relative alle discriminazioni di genere, di età, di lavoro, di cittadinanza e di salute

- Date (da – a) Dal 14/10/2013 al 28/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AS.FOR.IN Via fratelli Bisogno, 27 (Avellino)
Tecnico dell'Accoglienza Sociale POR Campania FSE 2007/2013 Asse III obiettivo Specifico G Obiettivo Operativo G2
- Tipo di impiego Docente Area Istituzionale e Legislativa

- Date (da – a) Luglio – Settembre 2013
Pubblicazione scientifica
L. Poziello e C. Rogato "Evoluzione del ruolo dell'avvocato nell'era della globalizzazione dei diritti umani" in *Cultura e Diritti - Per una Formazione Giuridica* sul n. 3/2003.
Scuola Superiore dell'Avvocatura - Fondazione Consiglio Nazionale Forense
Casa editrice Pisa University Press
La rivista "Cultura e Diritti" è stata classificata nell'elenco ANVUR delle Riviste Scientifiche ai fini dell'abilitazione scientifica nazionale (Aggiornato al 7/9/2016)

- Date (da – a) 14/11/2012
Relatrice e moderatrice alla conferenza stampa tenutasi presso la sede del Consiglio regionale della Campania, in qualità di Coordinatrice delle Sentinelle Campania della Fondazione Luigi Guccione Onlus, Ente Morale Vittime della strada, sulla presentazione del Dossier sicurezza stradale in Campania e della proposta di legge per l'assistenza alle vittime della strada con richiesta di adesione del sistema amministrativo locale campano al Piano Decennio d'Azione 2011-2020 (ONU, OMS, ONG), apertura centri di assistenza alle vittime, richiesta di rendicontazione dei proventi contravvenzionali, Consulta regionale per la sicurezza stradale

- Date (da – a) 25/5/2012
Relatrice presso la Camera dei Deputati al convegno “Modernità e giustizia: Tutela delle vittime della strada” con la presentazione di una proposta di legge e delle linee programmatiche, in ordine alla rappresentanza degli interessi delle vittime all’interno del processo e del dibattito nel Parlamento, sull’omicidio stradale attraverso la definizione di nuove norme nel Codice Penale

- Date (da – a) Aprile 2012
Promotrice del Movimento per un’ Avvocatura Europea presso Scuola Superiore dell’Avvocatura di Roma integralmente ispirato al rispetto dei diritti umani e fondamentali di ogni persona, ai principi della Costituzione italiana e della Carta di Nizza.
Organizzazione e partecipazione a convegni su diritti umani e diritto europeo, visite guidate alle Istituzioni europee

- Date (da – a) Dal 09/07/2008 al 15/09/2008
Società consortile per la Formazione e lo sviluppo Fosvi s.c.a.r.l. - Sede Via Nuova Poggioreale 61, Comprensorio INAIL, torre 6 - 80143 Napoli
- Tipo di impiego Tutoraggio nello svolgimento di attività per l’intervento denominato “Intervento formativo e di affiancamento nei progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli EE.LL” presso Comune di Castello di Cisterna, Corso Vittorio Emanuele, 158.
Partecipazione al progetto di modernizzazione del personale comunale attraverso l’ampliamento, il rafforzamento ed il potenziamento dei servizi disponibili con l’utilizzazione di prodotti e soluzioni di riuso in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali

- Date (da – a) Dal 23/05/2007 al 22/10/2007
Società consortile per la Formazione e lo sviluppo Fosvi s.c.a.r.l.- Sede Via Nuova Poggioreale 61, Comprensorio INAIL, torre 6 - 80143 Napoli in qualità di soggetto promotore e attuatore della proposta formativa sulla misura 3.2 POR Campania 2000/2006 – Progetto “Addetto alla internazionalizzazione d’impresa nel settore orafa”.
- Tipo di impiego Tutoraggio con attività di gestione e formazione del personale discente, partecipazione ad attività di progettazione di interventi specifici nel settore e di organizzazione di stage finale per addestramento on the job degli allievi

- Date (da – a) Dal 20/02/2007 al 30/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società consortile per la Formazione e lo sviluppo Fosvi s.c.a.r.l. Sede Via Nuova Poggioreale 61, Comprensorio INAIL, torre 6 - 80143 Napoli in qualità di soggetto promotore e attuatore della proposta formativa sulla misura 3.4 POR Campania 2000/2006 - Progetto “Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati”.
- Tipo di impiego Tutoraggio con attività di gestione e formazione del personale connesso all’organizzazione dell’impresa sociale. Partecipazione all’applicazione

di un sistema di gestione della qualità anche nelle aziende operanti nel terzo settore attraverso indicatori di qualità, con identificazione dei punti fondamentali della ISO - 9001, con inquadramento generale della normativa vigente circa la sicurezza sul lavoro (d.lgs. 626/94) e della privacy (d.lgs. 196/2003).

Tutoraggio aziendale presso cooperative sociali destinato all'apprendimento on the job dei discenti

- Date (da – a) Dal 18/01/2007 al 02/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Sviluppo e Formazione” in qualità di soggetto promotore e attuatore della proposta formativa a valere sulla misura 3.2 del P. O. R. Campania 2006 – Progetto Integrato Grande Attrattore Culturale (G.A.C.) Campi Flegrei dal titolo “Addetto Allo sviluppo e alla gestione del turismo culturale (cod. uff. 389); sede dello stage Via Cuma, 320, Bacoli (NA) presso La Vergilian Society.
- Tipo di impiego Tutoraggio per la formazione della figura professionale addetta allo svolgimento di funzioni di informazione e di assistenza al turista presso agenzie, tour operator o presso altri enti turistici e aziende di soggiorno e di promozione turistica attraverso una formazione legata al diritto del lavoro, alla sicurezza del lavoro (d.lgs. 626/94), alla legislazione del turismo, alle politiche economiche del turismo, al marketing turistico, alle imprese turistiche, ai siti archeologici Campani

- Date (da – a) Dal 12/12/2006 al 11/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Profform in qualità di soggetto promotore e attuatore della proposta formativa a valere sulla misura 3.2 del P. O. R. Campania 2006 Progetto Integrato “Grande Attrattore Culturale (G.A.C.) Campi Flegrei” dal titolo “Addetto Allo sviluppo e alla gestione del turismo culturale” (cod. uff. 390) sede dello stage Via Cuma, 320, Bacoli (NA) presso La Vergilian Society.
- Tipo di impiego Tutoraggio in aula ed organizzazione e gestione di stage presso l’associazione Vergilian Society allo scopo di promuovere gli studi su Virgilio mediante letture, conferenze, pubblicazioni, e resoconti di ricerche archeologiche, effettuate partendo dai dati forniti dalle opere di Virgilio

- Date (da – a) Dal 01/03/2005 al 28/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.ME.SCI Associazione Mediterranea per la promozione e lo sviluppo del servizio civile
- Qualifica conseguita Attestato per la partecipazione al Progetto del Servizio Civile “Verso la società sostenibile”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento in diritto penale dei minori
Università degli Studi di Napoli Federico II (Dipartimento di Giurisprudenza) - Formazione specializzata
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Marzo 2013 – Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master sul diritto di famiglia e minori - Centro Studi Famiglia e Minori
Grumo Nevano e Napoli - Castel Capuano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 01/10/2012 al 19/1/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Spazio Aspasia “ Associazione di donne” c/o Novella Aurora Via Dante
Alighieri, 11 Giugliano in Campania
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al percorso formativo “Bambine e donne violatae”

- Date (da – a) 08/6/2012 al 10/6/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione X Stage di Diritto dell’Unione Europea “ Andrea Cafiero”
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli - Commissione di Diritto dell’Unione Europea ed Internazionale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al X Stage di Diritto dell’Unione Europea
“Andrea Cafiero” - Formazione specializzata

- Date (da – a) 4/5/2012 Anno accademico 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale di Perfezionamento in Diritto dell’Unione Europea
“La Tutela dei Diritti” - Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e di studi sul sistema politico ed istituzionale europeo in collaborazione con l’Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Università degli Studi di Napoli - Federico II - Formazione specializzata
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 03/12/2011 - Durata ore 54
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR - Mediaform Campania S.r.l., Organismo di Mediazione e
Formazione iscritto al Registro degli enti deputati a tenere i corsi per Mediatori
- Qualifica conseguita Mediatore civile

- Date (da – a) 28/6/2010 al 01/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al programma di visita alle Istituzioni

Europee di Strasburgo

- Date (da – a) 20/11/2008 al 16/04/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Giugliano in Campania - Assessorato Politiche Sociali - A.N.P.V.I. Onlus - Ente morale di diritto privato riconosciuto
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza per n. 150 ore - Corso di lettura e scrittura braille base con il patrocinio della Regione Campania Assessorato lavoro, istruzione e formazione

- Date (da – a) 10/07/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli - Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Via Mazzocchi, n. 68 - Palazzo Melzi, Santa Maria Capua Vetere (CE)
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110

- Date (da – a) 20/5/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A. ME.SCI. Associazione Mediterranea per la promozione e lo sviluppo del servizio civile
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al convegno “Politiche dell’Unione Europea verso le nuove generazioni. Il Patto Europeo per i giovani realizzato dal Centro iniziativa Mezzogiorno Europa” in collaborazione con l’A.ME.SCI

- Date (da – a) Luglio 2004 - Durata 120 ore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Quadra. Corso di formazione “Esperto in automazione d’ufficio”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema operativo Windows, Internet, Intranet, Pacchetto Office: videoscrittura, Pacchetto Office: foglio di calcolo, creazione e gestione data base, organizzazione del lavoro d’ufficio informatica per ECDL
 - Qualifica conseguita Attestato di “Esperto in automazione d’ufficio”

- Date (da – a) 18/05/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza Corso permanente J. Monnet sull’Unione Economica con votazione 30/30
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Particolare attenzione allo studio dei sistemi fiscali comparati della Comunità Europea

- Date (da – a) 1997/1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Giuseppe Moscati Sant’Antimo (NA)
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con votazione 60/60

• Date (da – a)	21/5/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia della Campania di Steno - Dattilografia, Calcolo e Computer XII Campionato della Campania di Dattilografia - Stenografia - Ortostenocalligrafia - Calcolo e Computer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stenografia
• Qualifica conseguita	Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
Certificazione della lingua inglese English Speaking Board – Level 2
(C1) CEFR rilasciato il 12/12/2017 da Centro Scolastico Demetra Via
Pontano 6/12 Nola (NA)

FRANCESE
Sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE Discrete capacità dell'uso delle tecnologie informatiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità relazionali, di accoglienza, di comunicazione ed abilità nella gestione dei rapporti con docenti, studenti, allievi, clienti acquisita nelle esperienze lavorative e di studio.

Ottima partecipazione e collaborazione nel lavoro di squadra; capacità organizzative, gestionali, di ascolto e risoluzione delle problematiche di vario genere, legate sia al singolo individuo, sia al gruppo.

Partecipazione ad attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE -SOCIALI**

Partecipazione, collaborazione nella progettazione e svolgimento di eventi vari, dall'allestimento dei luoghi all'intrattenimento degli ospiti.

Ottima capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ottima capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale maturata attraverso studi superiori, universitari e post universitari.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A - B – Mezzo propri

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione e frequentazione di corsi di linguaggio non verbale come modello interattivo di persuasione dell'interlocutore con

approfondimento del linguaggio comunicativo nei suoi vari sistemi, verbali, intenzionali, paralinguistico e cinesico.

Hobbies: sport vari, viaggi, lettura di romanzi, di riviste scientifiche, ascolto di musica di vario genere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 04/08/2020

In fede
