

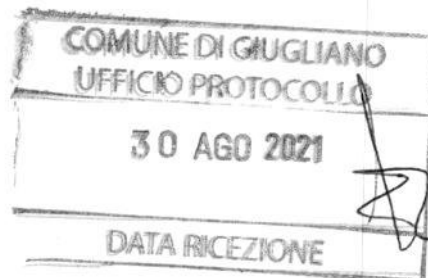
*Al Segretario Generale del Comune di Giugliano in Campania (Na)*

**Oggetto: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017- Curriculum vitae**

Il Sottoscritto D'Alterio Diego Nicola, Consigliere Comunale, con riferimento a quanto in oggetto indicato, trasmette in allegato curriculum firmato per la pubblicazione.

li 30 08 2021

In fede

A large black rectangular redaction covering the signature of the official.



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Diego Nicola D'Alterio**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Villarricca, 18/10/1976

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi  
D&D Consulting Snc  
Socio  
Consulenza gestionale e Amministrativa R.U.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008  
Comune di Giugliano in Campania  
Consigliere  
Presidente della II commissione commercio industria artigianato

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007  
Falco Spa  
Human Resources analyst  
Analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti e percorsi di aggiornamento individuali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi  
Studio di consulenza Adempimenti Fiscali ed Amministrativi del Lavoro  
Consulente del lavoro  
Esperto di paghe e contributi e relazione con Enti INPS, INAIL, INPDAP, INPGI, Cassa Edile, Enpals

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi  
Associazione APCA FORM senza scopo di lucro  
Presidente  
Formazione e consulenza aziendale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008/2009  
CNR-IRAT  
Project leader Team di analisi dei fabbisogni formativi in ambito ICT-Polo per l'alta formazione per ICT in Campania





- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento di Studi delle Istituzioni e dei sistemi Territoriali
- Tipo di impiego Project leader Team di Valutazione del Master di I livello in "Infermieristica per le funzioni di coordinamento" – Attività degli ambiti disciplinari MED/45 (scienze infermieristica generali, cliniche e pediatriche)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Tipo di azienda o settore Studio Cafasso Esterino sito in Napoli
- Tipo di impiego Pratica di consulenza del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Area Previdenza ed Infortuni

#### ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009/2010
- Tipo di azienda o settore I.P.S.A.R. IV° - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nell'ambito dei corsi post-qualifica
- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2007/2008
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Fortunato" di Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di progetto nell'ambito del progetto PON 2005 Misura 3 Azione 3.2 "La Comunicazione gestuale"
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore CNR- IRAT
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Corso di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito di progetti in ambito europeo (FESR, FAR, Fondi Strutturali, FSE)





- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"
  
- Date (da – a) 2004/2005
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"
  
- Date (da – a) 2003/2004
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"
  
- Date (da – a) 2002/2003
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'istituto Universitario Navale di Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto commerciale, diritto del lavoro
- Qualifica conseguita Laurea in "Economia e Commercio"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows '98, XP e Vista e del programma applicativo Office.  
 Ottima conoscenza della navigazione e ricerca internet e dei principali applicativi di gestione di posta elettronica;  
 Ottima conoscenza del programma di elaborazione buste paga  
 ECDL LIVELLO CORE







<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese - Francese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Elevate capacità di lavorare in team, operando attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi acquisite nell'ambito della attività di gestione di progetti di ricerca e consulenza
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Elevate capacità di gestire variazioni organizzative" ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie acquisite nell'ambito della attività di coordinamento di progetti di consulenza
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ottime capacità di riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di <b>Dottore Commercialista</b>.</p> <p>Possesso di patenti di tipo "A" e "B"</p> <p>Automunito; servizio militare assolto</p>

Si autorizza al trattamento personale dei dati personali ai sensi del D.L 196/03.



