

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**CONCETTA ANGELINI
VIA COLONNE 95/7
342-8582591**

Concettangelini89@libero.it

ITALIANA

27/08/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2008 AL 2014 SEGRETARIA AMMINISTRATIVA
PRESSO AZIENDA AERONAUTICA SICAMEL S.P.A
DAL 2014 AL 2015 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
PER DISABILI
DAL 20016 AD OGGI AZIENDA DI FAMIGLIA
FORMATRICE SETTORE ESTETICA E**

MODA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DIPLOMA DI MATURITA'
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO A.M.DE CARLO
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
ANNO 2007/2008 CON VOTAZIONE 70/100**

LAUREA

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

SUOR ORSOLA BENINCASA

ANNO 2009/2010 CON VOTAZIONE 79/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SERIA E PROFESSIONALE, PREDISPOSTO ALLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO GRANDE CAPACITÀ DI EMPATIA, OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO, DISPONIBILITÀ ALL' ASCOLTO, ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLUING, DINAMICO, FLESSIBILE E PROPOSITIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONOSCENZE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, GESTIONE POSTA ELETTRONICA E BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI