



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Domenico Iovinella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Domenico IOVINELLA.

Indirizzo(i)

Via Mazzini 1^a Trav. n° 4, CAP 80014, Giugliano in Campania (NA), Italia.

Telefono(i)

(+39) 338-4697795.

E-mail

iovi64@libero.it.

Cittadinanza

Italiana.

Data di nascita

22/10/1964 – Giugliano in Campania (NA).

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

dal 1992 al 2011

Procacciatore d'affari.

dal 2011 ad oggi

Ragioniere.

Miur - Personale ATA – Assistente Amministrativo – Istituto 1° Circolo di Giugliano (NA).

Miur - Personale ATA – Assistente Amministrativo – Istituto 4° Circolo "Don Diana" di Giugliano (NA).

Istruzione e formazione

a.s. 1985/1986

Diploma di ragioneria, ITC Manzoni di Marano di Napoli (NA).

a.s. 1990/1991

Qualifica di segretario d'azienda, ITC Minzoni di Giugliano in Campania (NA).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese

Lingua

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritte
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali e disponibilità all'ascolto acquisita durante la mia esperienza lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative e ampia disponibilità a lavorare in team.