

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Amato Marianna
Indirizzo Via S. Francesco a Patria n.85
Telefono **3404659080**
E-mail **mariannaamato29@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/01/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data (da - a)* 2017/2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Seneca, Aversa
- *Tipo di azienda o settore* Istituto di Formazione
- *Tipo di impiego* -Addetto Amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità* -Responsabile per la creazione e la presentazione mensile data base team esecutivo
-Gestione e coordinazione fra ufficio amministrativo ed ufficio esecutivo
-Coordinamento team di lavoro
-Responsabile coordinamento riunioni
-Controllo contabilità
-Mansioni di segreteria
-Esperto database Microsoft
-Esperto in organizzazione eventi

- *Date (da - a)* 2015/2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Bar MYA, Villaricca
- *Tipo di azienda o settore* Settore Commercio
- *Tipo di impiego* Cassiera
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo Fatture , ordini a fornitori

- *Date (da - a)* 2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Bar Niro Station Villaricca
- *Tipo di azienda o settore* Settore Commercio
- *Tipo di impiego* Controllo e Registro fatture e ordini a fornitori

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014/2015
Cooperativa Sociale per Minori Sant'Annibale Maria di Francia

Socio educativo
Operatrice d'Infanzia - counseling
Promozione di spazi di vita e attività, accadimento, programmazione e progettazioni di piani d'intervento socio educativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011/2013
MD Discount
Settore Commercio
Cassiera
Ricevimento Clienti , Controllo Contabilità e assistenza alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2014
Istituto Formazione Professionale "L. Sturzo" – Villaricca (NA)

Counseling, relazione d'aiuto, psicologia comportamentale, psicologia, sociologia, pedagogia, comunicazione, legislazione di settore educazione alla salute

Attestato Qualifica Professionale Counselor

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2014
Istituto Formazione Professionale L. Sturzo – Villaricca (NA)
Psicologia dell'età evolutiva, sociologia, sociologia della devianza, pedagogia, comunicazione, pedagogia sociale, legislazione di settore, educazione alla salute
Attestato di Qualifica Professionale Operatore dell'Infanzia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010/2011
Liceo linguistico ad indirizzo giuridico economico

Materie informatiche e linguistiche

Diploma di maturità

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008</p> <p>Attestato di formazione e aggiornamento per addetti alle attività connesse all'igiene degli alimenti.</p> <p>Igiene e sicurezza sul lavoro</p> <p>ATTESTATO DI ALIMENTARISTA</p>
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	INGLESE
--------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
---	---

ALTRE LINGUA	SPAGNOLO
---------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellenti capacità comunicative e di socializzazione acquisite soprattutto nell'ambito formativo, particolarmente predisposta all'ascolto attivo, grande capacità di empatia, forte sensibilità per le persone più disagiate.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office. in particolar modo Word, Power Point, Excel, Access e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente compresa la gestione della posta elettronica.
-----------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente categoria B – automunita
-------------------	----------------------------------

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 196/2003.

DATA

FIRMA

Marianna Amato