



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>QUARANTA ANELLA</b>
Indirizzo	<b>VICO PENNACCHIO 18 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA NA</b>
Telefono	<b>3394521200</b> <b>0818943739</b>
Fax	
E-mail	<b>anellaquaranta98@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08-10-98

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Negoziò di ortofrutta  
Cassiera  
Contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di
- Nel giugno del 2020 mi sono iscritta all' Istituto" Luigi Sturzo" per ottenere l'attestato in operatore per l'infanzia.
- Ho frequentato la scuola media Giuseppe Impastato.

istruzione o formazione

Mi sono diplomata all' Istituto Magistrale Statale con 86 come punteggio.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Le competenze che si riceve attraverso il percorso formativo,, rende in grado di realizzare iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle potenzialità e delle capacità creative e relazionali del bambino e in special modo il bambino di età tra i 0 e 6 anni.*

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO IMPARATO AD VIVERE ED LAVORARE CON ALTRE PERSONE GRAZIE AL NEGOZIO DI MIO PADRE, HO MIGLIORATO CON GLI ANNI CHE CON UN OTTIMA COMUNICAZIONE SI LAVORA BENE CON LE ALTRE PERSONE ED E' LA COSA CHE CONTA COME PRIMA LA COSA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SPESSE MI VENIVA CHIESTO DI FARE DEI BILANCI SIA A CASA CHE AL NEGOZIO, ED AL VOLTE ANCHE ORGANIZZARE DEI TURNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO COMPETENZE TECNICHE CON IL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno e Arte (creare un fumetto, colorare con il collage polimaterico, digitopittura);  
Arti grafiche e teatrali (la tecnica dei "lavoretti", il teatrino delle marionette; la fiaba raccontata e recitata);  
Arti Musicali (tecniche musicali per la stimolazione emotiva)  
Tecniche di Manipolazione (lavorazione della pasta di sale e della creta, balloon art, costruire riciclando);

PATENTE O PATENTI

Patente b

ALLEGATI