



**CITTA' DI GIUGLIANO  
IN CAMPANIA**  
Corso Campano, 200  
Provincia di Napoli  
<<<<< >>>>>

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA

**Servizio dello  
Sportello unico per l'edilizia**

Al Sig. Sindaco del Comune di Giugliano

Corso Campano n. 200  
80014 Giugliano in Campania (NA)

**OGGETTO:** Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, modificata ed integrata con la legge 11/02/2005 n. 15, D.P.R. 27.06.1992, n. 352.

Il/la sottoscritto/a .....  
Cognome Nome  
nato/a il ...../...../..... a ..... prov. ....  
residente in ..... via/piazza ..... n° .....  
cod. fisc. .... recapito telefonico .....

#### IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata .....
- .....
- con sede legale in .....
- procura da parte di .....
- tecnico incaricato dal Sig. ....

#### CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241 del 07/08/90, modificata e integrata dalla Legge n. 15 del 11/02/2005, di esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- semplice consultazione;
- rilascio di copia :       semplice       conforme all'originale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

*(N.B. = Indicare dettagliatamente l'atto/i o il documento/i richiesto/i o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione. Per atti riguardanti D.I.A., autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, condoni edilizi occorre specificare l'ubicazione dell'immobile e, possibilmente, con i relativi dati catastali, nonché il nominativo del proprietario originario.)*

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....




A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, facendo espresso riferimento alla richiesta in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

**DICHIARA**


- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 07/08/1990 n. 241, sussiste un interesse diretto, concreto e attuale per una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ed è il seguente:

.....  
.....  
.....

- di essere:

-  confinante
-  comproprietario, ecc.
-  acquirente

- di avere:

 contenzioso in atto:  
*(specificare il ruolo del richiedente):*

- parte in causa
- consulente
- altro .....

*(allegare la relativa documentazione: copia del provvedimento, lettera d'incarico, disciplinare, delega ecc.)*







 altro .....

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente






\_\_\_\_\_

Allegati:

-  fotocopia di documento d'identità del richiedente;
-  lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive *(nel caso di procura o di incarico)*;
-  documentazione comprovante il titolo di acquirente: compromesso di vendita, preliminare, lettera del notaio che fissa la data del rogito, o autorizzazione del proprietario accompagnata da copia del documento di identità *(nel caso di acquirente)*;
-  .....
-  .....
-  .....

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

### ESITO ISTANZA :



-  accoglimento
-  richiesta integrazione
-  limitazione
-  diniego
-  differimento

motivazione (nel caso di richiesta integrazione, diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento) .....

.....  
.....

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO :

L'accesso è stato concluso in data....., mediante:

-  semplice consultazione del richiedente;
-  rilascio di copia :       semplice       conforme all'originale

al richiedente del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

- 1 -.....
- 2 -.....
- 3 -.....
- 4 -.....

Si da atto che il richiedente è stato identificato mediante copia del documento di identità agli atti.

Firma del richiedente

Firma dell'incaricato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

N.B:

- Non verranno prese in considerazione richieste che non specificano puntualmente i documenti richiesti ed i motivi per i quali si vuole accedere ad essi (art. 22 e comma 2 art. 25 Legge 07/08/90 n. 241).
- Decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, questa si intende respinta (comma 3 art. 25 Legge 07/08/90 n. 241)..
- Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del citato D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice i copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).